



## CONDUITE DE REUNION

### → Public

- Managers et cadres opérationnels

### → Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Améliorer et optimiser une organisation de production
- Préparer et conduire une réunion

### → Méthodes pédagogiques

- Animation participative et partage / échange des pratiques au sein du groupe
- Apports de contenus en phase avec les attentes exprimées par les participants
- Mises en situation pour une meilleure appropriation des apports méthodologiques et des outils
- Jeu pédagogique « ATOLL, le jeu des ilots ».
- Support de cours.

## → Programme

### > Les réunions

- L'animation dynamique des réunions
- Importance des réunions à l'intérieur d'un service et dans l'entreprise
- Les différents types de réunions

### > Les participants et la notion de groupe

- Le groupe des participants à une réunion
- La constitution du groupe
- Compréhension des comportements du groupe
- Éléments de compréhension des attitudes et des comportements d'un auditeur dans le groupe

### > L'animateur de la réunion

- Le profil du nouveau dirigeant
- Le dirigeant, l'animation de la réunion et le pouvoir
- Pratique de l'animation de la réunion par le dirigeant
- Quelques difficultés rencontrées par les dirigeants pour animer une réunion
- Les types d'animateurs de réunion
- Le bon animateur
- Statut de l'animateur de la réunion
- Rôle de l'animateur de la réunion participative
- Président ou animateur ?

### > La préparation de la réunion

- La préparation de la réunion par l'animateur
- Préparation matérielle

### > L'animation des réunions

- Le guide d'animation
- Faire face aux interactions avec le groupe